

Инструкция

**по формированию заявок на оснащение оборудованием и заполнению
заявлений о присоединении к Договорам безвозмездного пользования
движимым имуществом**

На 12 листах

Краткая инструкция по шагам

- **Шаг 1.** Зарегистрироваться в Системе мониторинга движения лекарственных препаратов по адресу <https://mdlp.crpt.ru/> (далее – Система мониторинга)
- **Шаг 2.** Заполнить и направить заявление о присоединении к Договорам Оператору
- **Шаг 3.** Подписать со своей стороны Договор безвозмездного пользования движимым имуществом (регистратор выбытия)
- **Шаг 4.** Заполнить и направить анкету на получение регистратора выбытия Оператору
- **Шаг 5.** Осуществить приемку регистратора выбытия и подписать акт приема-передачи (Акт о получении регистратора выбытия)

1 Заполнение заявлений о присоединении к Договорам

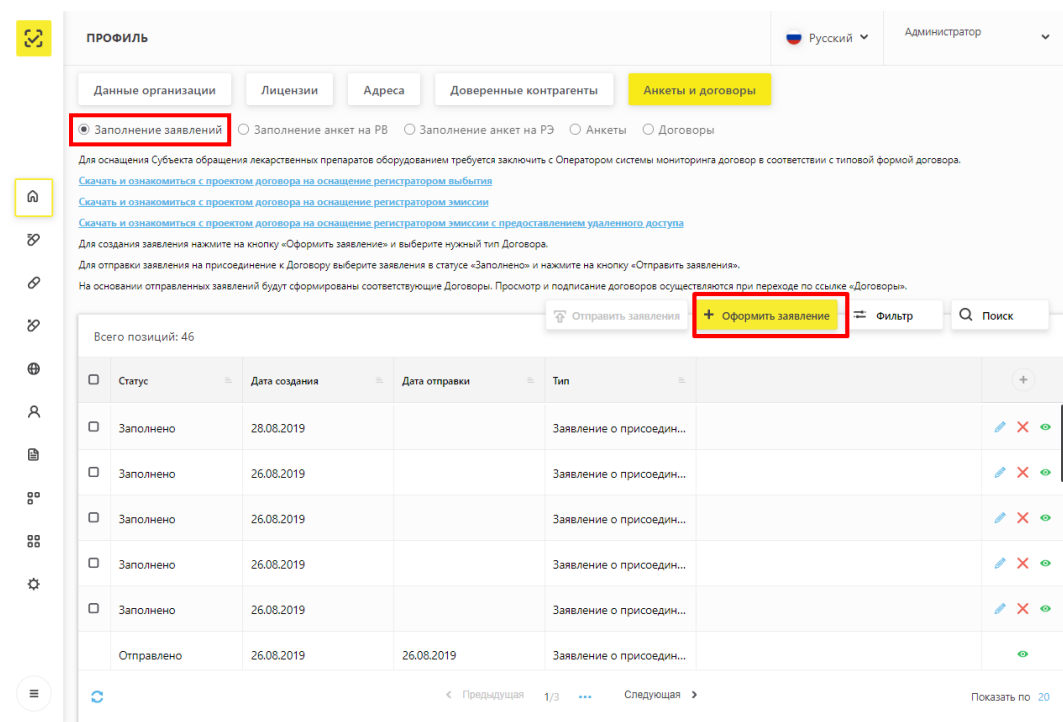


Рисунок 1 – Кнопка **Оформить заявление**

В личном кабинете перейти на вкладку «Заполнение заявлений». В открывшемся окне **Оформление заявления** выбрать тип заявления «Заявление о присоединении к Договору безвозмездного пользования движимым имуществом (устройством регистрации выбытия)» (Рисунок 2).

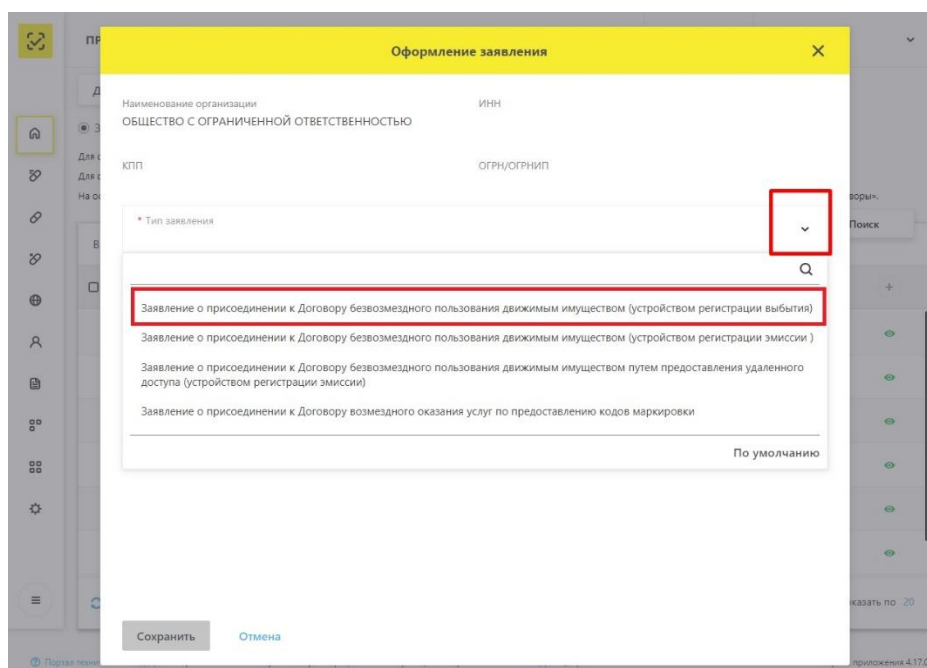


Рисунок 2 – Окно **Оформление заявления**. Выбор типа заявления

После выбора нужного типа заявления требуется заполнить обязательные поля¹ и затем нажать на кнопку **Сохранить** (Рисунок 3).

Оформление заявления

Наименование организации
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ИНН

КПП

ОГРН/ОГРНИП

* Тип заявления
Заявление о присоединении к Договору безвозмездного пользования движимым имуществом (устройством регистра...

* Адрес регистрации

* E-mail организации

Адрес места нахождения Участника, являющегося юридическим лицом, или места жительства Участника, являющегося индивидуальным предпринимателем

* Телефон организации

* Выберите руководителя

* Должность выбранного руководителя

* Действует на основании

* Наименование банка

* БИК

* Корреспондентский счет

* Расчетный счет

Сохранить

Отмена

Рисунок 3 – Заполнение и сохранение заявления

Сформированное заявление будет доступно на вкладке **Заполнение заявлений** в статусе **«Заполнено»** (Рисунок 4).

¹ При отсутствии реквизитов **корреспондентского счета банка** поле необходимо заполнить значением: 00000000000000000000

ПРОФИЛЬ Русский | Администратор

Заполнение заявлений
 Заполнение анкет на РВ
 Заполнение анкет на РЭ
 Анкеты
 Договоры

[Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором выбытия](#)
[Скачать и ознакомиться с проектом договора на оснащение регистратором эмиссии с предоставлением удаленного доступа](#)

Для создания заявления нажмите на кнопку «Оформить заявление» и выберите нужный тип Договора.

Для отправки заявления на присоединение к Договору выберите заявления в статусе «Заполнено» и нажмите на кнопку «Отправить заявления».

На основании отправленных заявлений будут сформированы соответствующие Договоры. Просмотр и подписание договоров осуществляются при переходе по ссылке «Договоры».

Всего позиций: 46

<input type="checkbox"/>	Статус	Дата создания	Дата отправки	Тип	
<input type="checkbox"/>	Заполнено	28.08.2019		Заявление о присоедин...	
<input type="checkbox"/>	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	
<input type="checkbox"/>	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	
<input type="checkbox"/>	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	
<input type="checkbox"/>	Заполнено	26.08.2019		Заявление о присоедин...	
<input type="checkbox"/>	Отправлено	26.08.2019	26.08.2019	Заявление о присоедин...	

1/3

Показать по 20

Рисунок 4 – Просмотр заявлений

2 Просмотр, редактирование и удаление заявлений

Кнопки для действий с заявлениями расположены в крайней правой колонке (Рисунок 5).

С заявлениями в статусе «Заполнено» доступны следующие действия:

- Просмотр заявлений;
- Редактирование заявлений;
- Удаление заявлений.

С заявлениями в статусе «Отправлено» доступны следующие действия:

- Просмотр заявлений.

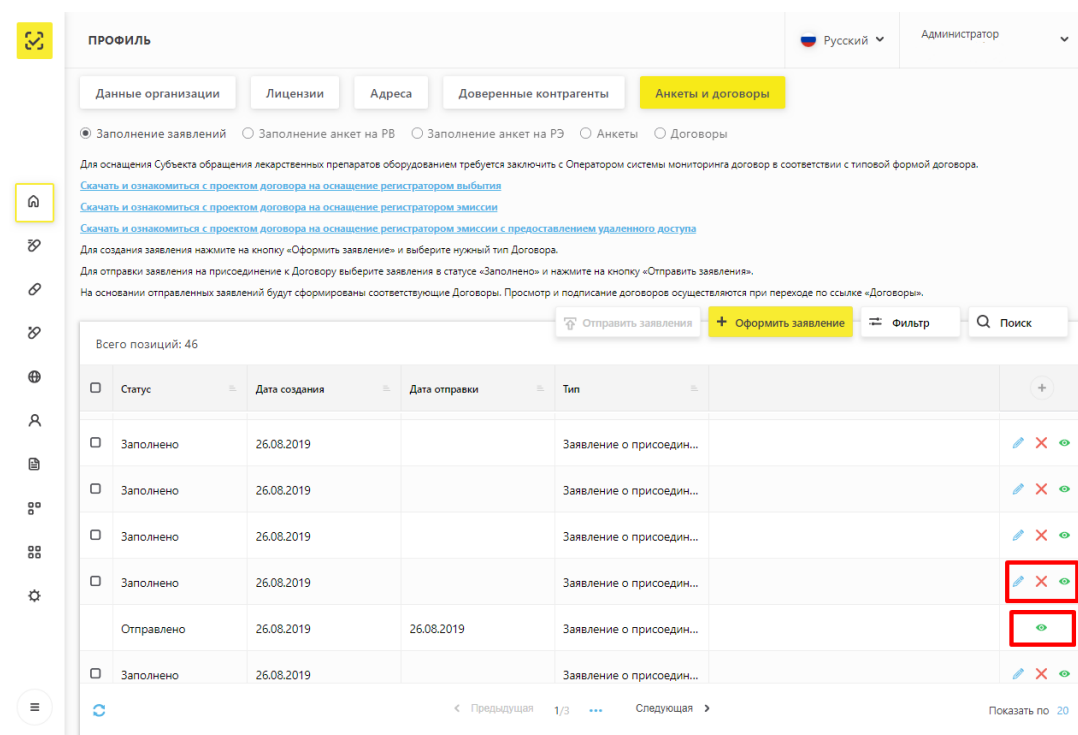


Рисунок 5 – Страница **Заполнение заявлений**. Действия с заявлениями

3 Отправка заявлений о присоединение к Договорам Оператору

Отметить заявление в статусе «Заполнено» галочкой и нажать кнопку **Отправить заявления**. Кнопка становится доступной после выбора заявления (Рисунок 6).

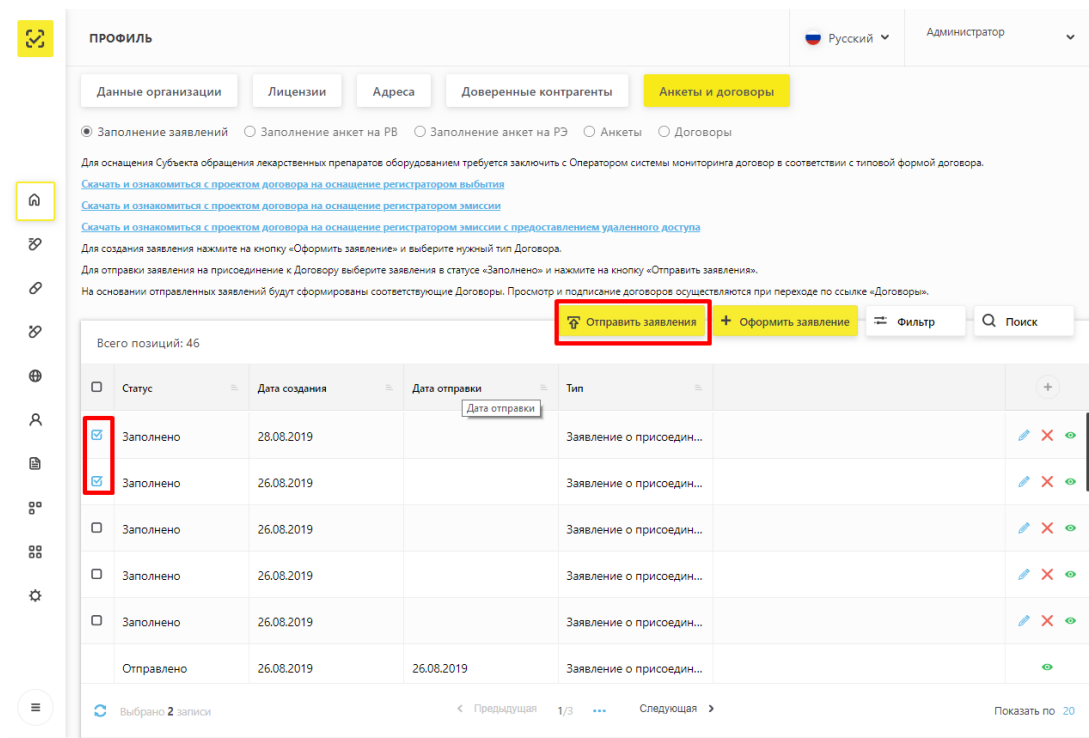


Рисунок 6 – Выбор заявлений для отправки

По результатам отправки заявлений появится соответствующее уведомление (Рисунок 7).

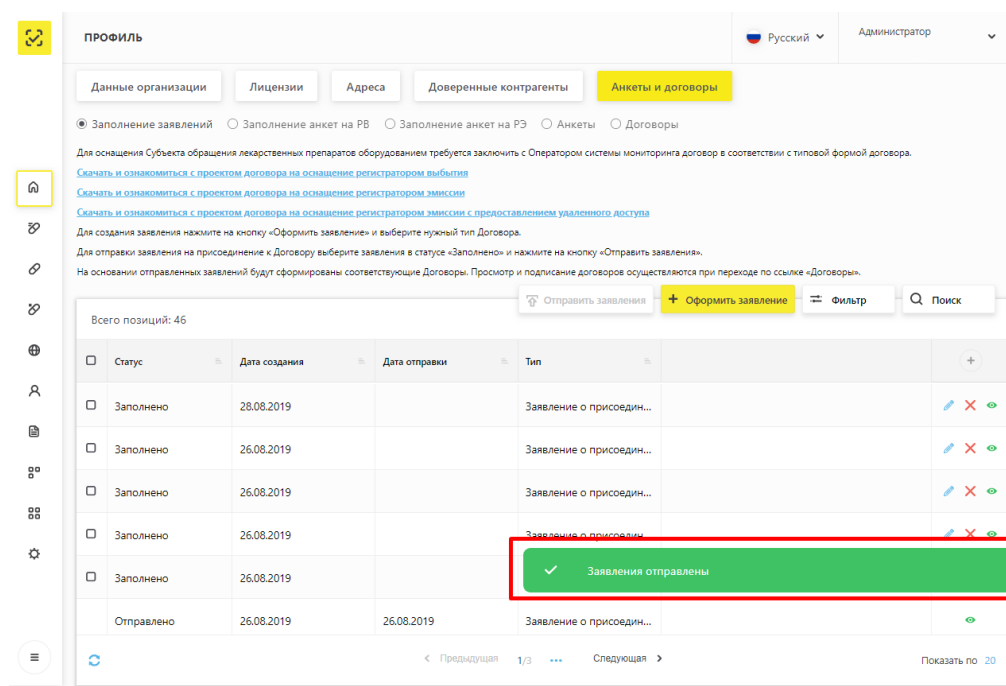


Рисунок 7 – Подтверждение отправки заявлений

4 Договор. Переход к подписи Документов

На основании заполненного и отправленного Оператору заявления будет сформирован договор на предоставление регистратора выбытия в соответствии с утвержденной Минпромторгом России типовой формой.

Для перехода к подписи подготовленного Оператором договора требуется перейти на страницу Договоры (Рисунок 8).

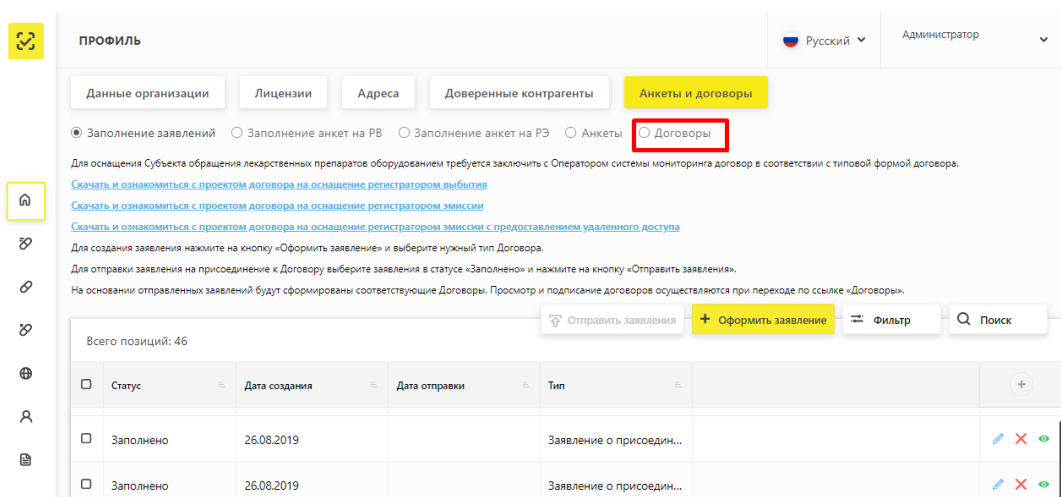


Рисунок 8 – Переход к странице Договоры

После перехода отобразится перечень документов для ознакомления и подписи. В указанном перечне будет доступен Договор на предоставление Регистратора выбытия (Рисунок 9).

Дата регистрации	Рег. № документа	Наименование	Статус
12.07.2019	437	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	Обрабатывается
12.07.2019	439	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	Обрабатывается
12.07.2019	440	Доступ к системе	Обрабатывается
15.07.2019	447	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	Обрабатывается

Рисунок 9 – Страница со списком документов

5 Заполнение Анкет на оснащение регистратором выбытия

На странице **Заполнение анкет на РВ** выбрать необходимое для оснащения регистратором выбытия место деятельности и нажать на кнопку **+** в крайней правой колонке таблицы (Рисунок 10).

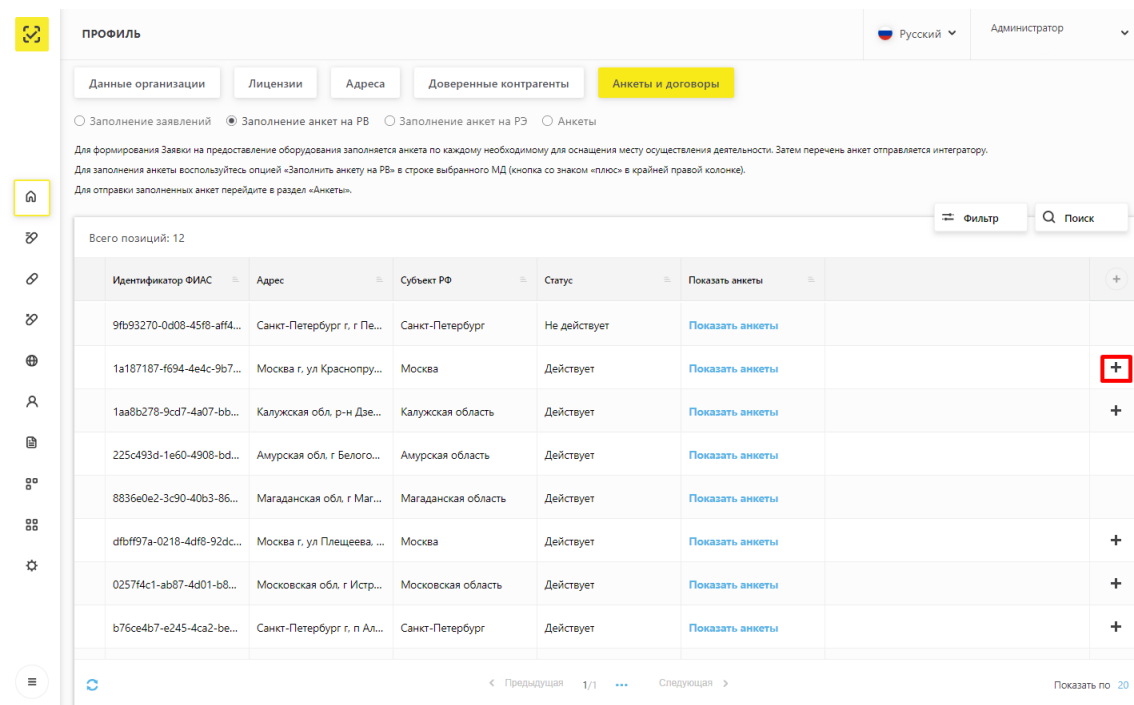


Рисунок 10 – Заполнение анкет на РВ. Выбор МД

После нажатия на кнопку откроется окно для заполнения анкеты на оснащение регистратором выбытия выбранного места деятельности (Рисунок 11).

The screenshot shows a form titled 'Анкета на регистратор выбытия'. The form contains the following fields and elements:

- Header: 'Анкета на регистратор выбытия' with a close button.
- Text: 'Предприятия «ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ», ИНН планирует внедрение процессов регистрации вывода из оборота ЛП, маркированных уникальными индивидуальными знаками маркировки с кодом, защищенным криптографической системой с открытым ключом (асимметричным шифром) в формате двумерного штрих-кода стандарта Data Matrix.'
- Field: '* Номер лицензии' with a dropdown arrow.
- Field: '* ФИАС места осуществления деятельности' with value '1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfcb3ea'.
- Field: '* Адрес места осуществления деятельности' with value 'Москва г, ул Краснопрудная'.
- Field: '* Фактический адрес установки Регистратора выбытия совпадает с местом деятельности?' with value 'Да'.
- Field: '* ФИАС места установки' with value '1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfcb3ea' and a search icon.
- Text: 'Для получения кода по ФИАС воспользуйтесь [официальным источником](#)'.
- Field: '* Адрес места установки' with value 'Москва г, ул Краснопрудная'.
- Field: '* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов'.
- Field: '* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов 7В3Н'.
- Buttons: 'Сохранить' and 'Отмена'.

Рисунок 11 – Анкета на оснащение регистратором выбытия

Примечание:

Если фактический адрес установки отличается от адреса выбранного места деятельности, то для корректного добавления нужного адреса (кода ФИАС) рекомендуется воспользоваться официальным сайтом Федеральной информационной адресной системы и действовать согласно приведенной на сайте инструкции. Ссылка на сайт добавлена на страницу заполнения анкеты (Рисунок 12).

Анкета на регистратор выбытия

Предприятие «ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ», ИНН планирует внедрение процессов регистрации вывода из оборота ЛП, маркированных уникальными индивидуальными знаками маркировки с кодом, защищенным криптографической системой с открытым ключом (асимметричным шифром) в формате двумерного штрих-кода стандарта Data Matrix.

* Номер лицензии

* ФИАС места осуществления деятельности
1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfcb3ea

* Адрес места осуществления деятельности
Москва г, ул Краснопрудная

* Фактический адрес установки Регистратора выбытия совпадает с местом деятельности?
Да

* ФИАС места установки
1a187187-f694-4e4c-9b73-a50cfcb3ea

Для получения кода по ФИАС воспользуйтесь [официальным источником](#)

* Адрес места установки
Москва г, ул Краснопрудная

* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов

* Количество рабочих мест, на которых производится отпуск лекарственных препаратов 783Н

Сохранить Отмена

Рисунок 12 – Ссылка на официальный сайт ФИАС

Заполнить анкету и нажать кнопку **Сохранить**.

После сохранения анкета становится доступна в статусе «**Заполнено**» (Рисунок 13).

профиль

Русский Администратор

Данные организации Лицензии Адреса Доверенные контрагенты Анкеты и договоры

Заполнение заявлений Заполнение анкет на РВ Заполнение анкет на РЗ Анкеты

Выбор анкет для заявки на оснащение оборудованием доступен после отправки заявления на присоединение к соответствующему Договору. Для заполнения и отправки заявления на присоединение к Договору перейдите в подраздел «Заполнение заявлений».

Для отправки заявки на оснащение оборудованием выберите анкеты в статусе «Анкета заполнена» и нажмите «Оформить заявку на оснащение оборудованием». После нажатия на кнопку «Оформить заявку на оснащение оборудованием» анкеты будут направлены интегратору для оформления Заявки на оборудование

+ Оформить заявку на оснащение оборудованием Фильтр Поиск

Всего позиций: 17

Идентификатор МД в ...	Идентификатор ФИА...	Идентификатор ФИА...	Статус	Дата отправки	Тип	
<input type="checkbox"/>	00000000000935	225c493d-1e60-4908-bd6e	225c493d-1e60-4908-bd6e	Заполнено	Анкета на РЗ	

Рисунок 13 – Страница Анкеты. Отображение заполненной анкеты

6 Просмотр, редактирование и удаление анкет

На странице **Анкеты** кнопки для действий с Анкетами расположены в крайней правой колонке (Рисунок 14).

С анкетами в статусе «Заполнено» доступны следующие действия:

- Просмотр анкет;
- Редактирование анкет;
- Удаление анкет.

С анкетами в статусе «Отправлено» доступны следующие действия:

- Просмотр анкет.

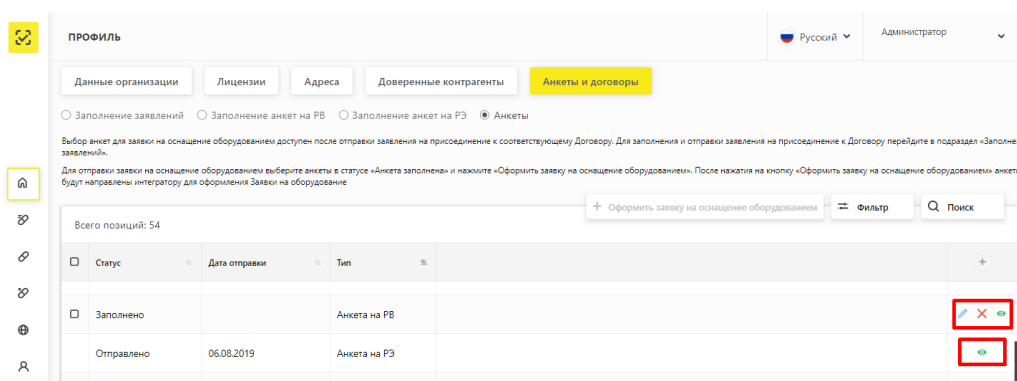


Рисунок 14 – Страница **Анкеты**. Действия с Анкетами

7 Отправка Анкет на оснащение регистратором выбытия Оператору

Отметить анкеты в статусе «Заполнено» галочкой и нажать кнопку **Оформить заявку на оснащение оборудованием**.

Кнопка становится доступной после выбора анкет из списка (Рисунок 15).

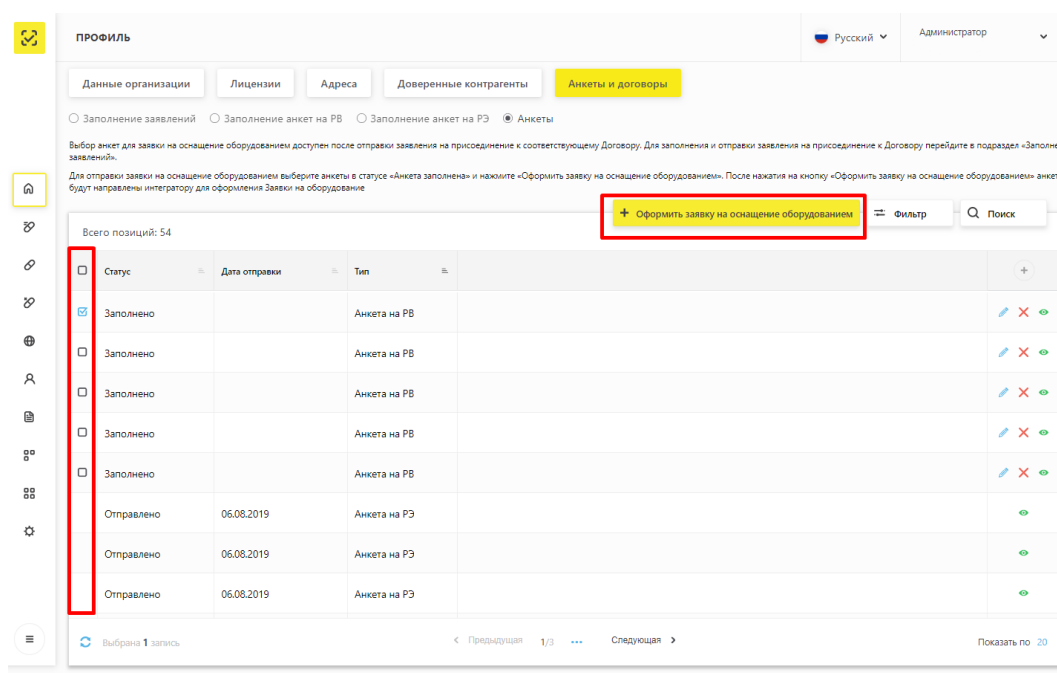


Рисунок 15 – Выбор анкет для отправки Оператору

После нажатия на кнопку **Оформить заявку на оснащение оборудованием** откроется окно для ввода дополнительных данных для оформления Заявки на оснащение оборудованием (Рисунок 16).

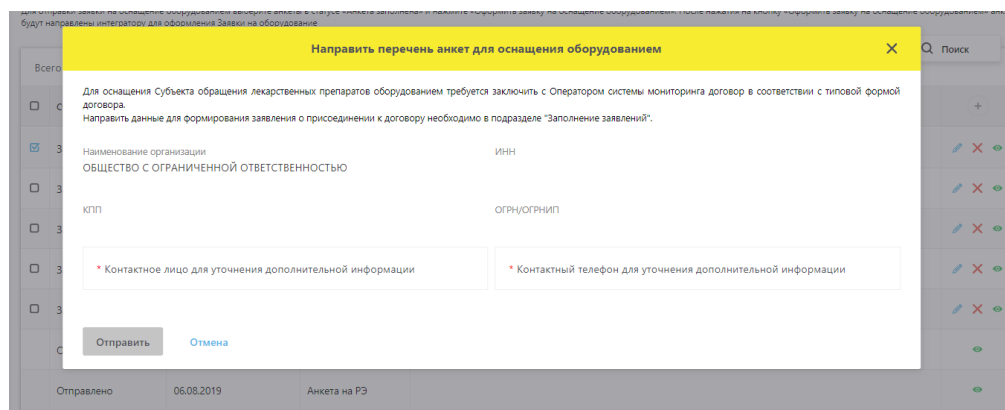


Рисунок 16 – Ввод данных для оформления Заявки на оснащение оборудованием

После ввода данных нажать на кнопку **Отправить**.

После нажатия на кнопку **Отправить** анкеты переходят в статус «Отправлено» и будут направлены Оператору для дальнейшей обработки. После обработки переданных данных будут сформированы документы, которые будут размещены в разделе Договоры.

8 Акты о получении регистратора выбытия. Переход к подписи Документов

После получения регистратора выбытия в данном разделе появятся акты о получении регистратора выбытия, которые будут подготовлены на основании сведений, указанных в договоре на предоставление регистраторов выбытия и на основании заполненных Анкет на оснащение регистраторами выбытия.

Для перехода к подписи подготовленных документов требуется перейти на страницу **Договоры** (Рисунок 17).

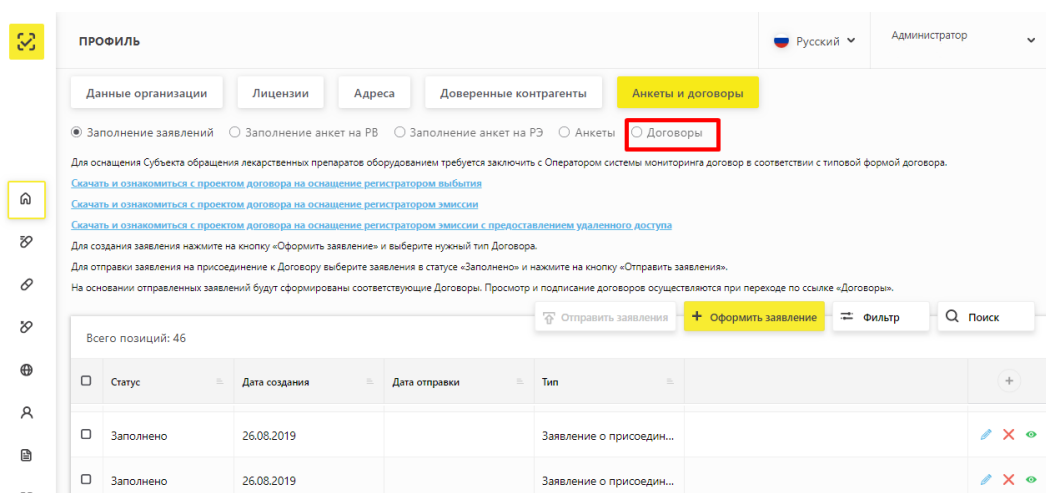


Рисунок 17 – Переход к странице **Договоры**

После перехода будет доступен перечень подготовленных документов для ознакомления и подписи. (Рисунок 18). Далее необходимо выбрать из перечня документов **Акт о получении регистратора выбытия** и подписать его УКЭП организации.

Дата регистрации	Рег. № документа	Наименование	Статус
12.07.2019	437	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	Обрабатывается
12.07.2019	439	Акт о получении Регистраторов выбытия	Обрабатывается
12.07.2019	440	Доступ к системе	Обрабатывается
15.07.2019	447	Договор на предоставление Регистраторов выбытия	Обрабатывается

Рисунок 18 – Страница со списком документов